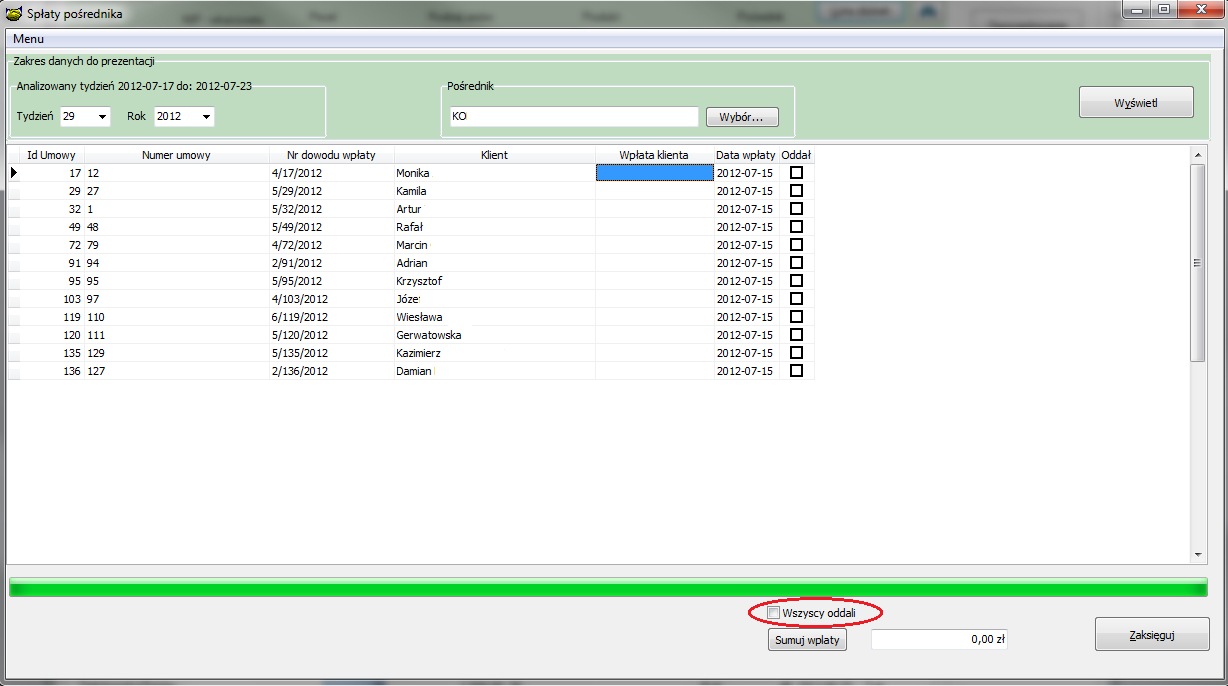
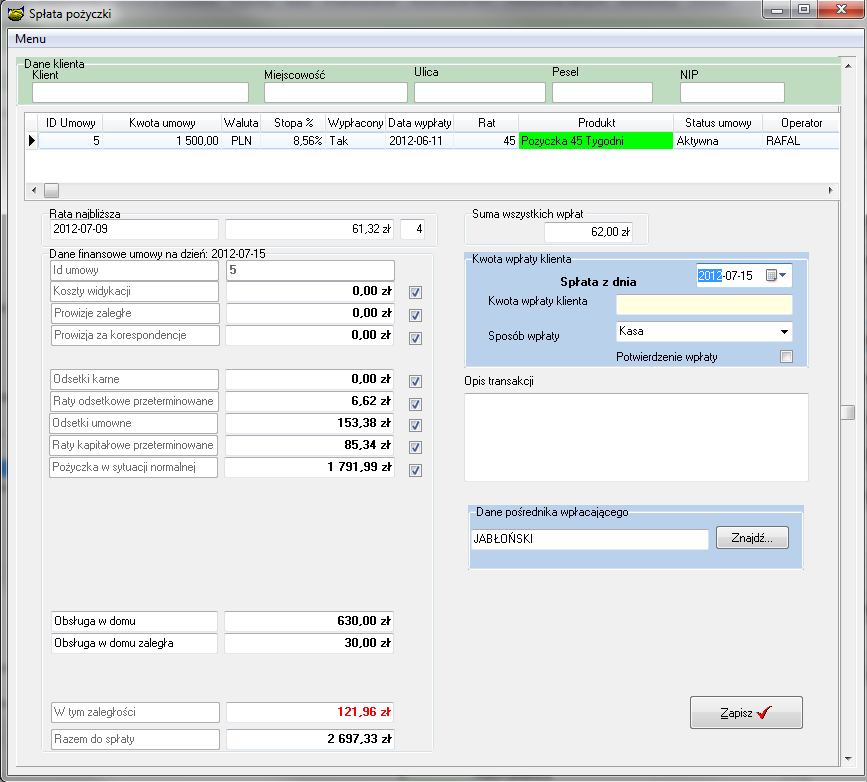
**Wersja 4.16P**

1. Usprawniono działanie klawisza Tab w opcji przyjmowania wniosków dla osób fizycznych
2. Zmiana do księgowania JEREMI wykonano zmianę polegającą na tym, że księgowanie wypłat i spłat (kapitału, odsetek umownych i odsetek karnych, bank, kasa) odbywa się w proporcjach zdefiniowanych w konfiguracji podziału JEREMIE



1. Sortowanie listy zbiórek pośredników tak jak wydruku pożyczek agencyjnych.
2. Poruszanie się klawiszem w obrębie trzech kolumn : Wpłata klienta, Data wpłaty, Oddał. Gdy zaznaczona jest komórka w kolumnie oddał możemy ja odznaczyć/zaznaczyć klawiszem „spacji”.
3. Pod listą wpłat dodano przycisk zaznaczający/odznaczający wszystkie pola w kolumnie „Oddał”.



1. Po włączeniu okna spłaty kursor zostanie ustawiona w Polu „Spłata z dnia”.
2. Dodano nowe znaczniki do wzorców wydruków:

[TELE2] – telefon współmałżonka

[EMAIL2] – adres mailowy współmałżonka

[DOWODOS\_WYD2] – organ wydający dowód osobisty współmałżonka

[STANCYWILNY2] – stan cywilny współmałżonka

[IOWR2] – ilość osób w gospodarstwie domowym współmałżonka

[KW\_DOCH\_NETTO2] – kwota dochodów netto współmałżonka (zakładka sytuacja finansowa)

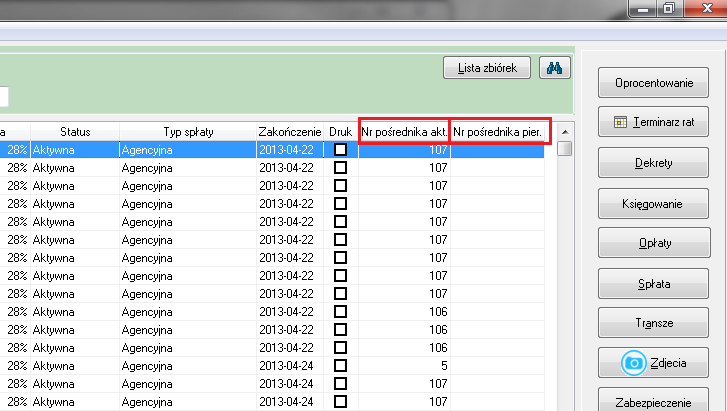
[PRAC\_NAZWA2] – nazwa pracodawcy współmałżonka

[ODS\_DNI] – wysokość odsetek wypadająca na 1 dzień

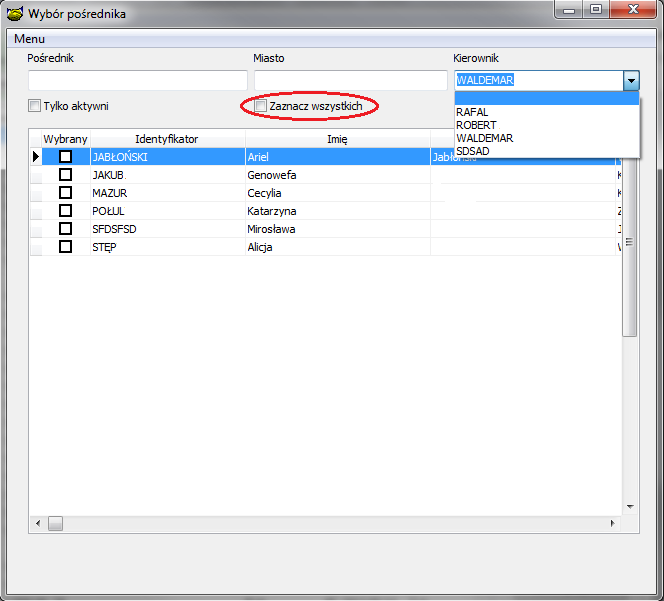
1. W „**Umowach Info”** na liście wyświetlającej umowy dodano dwie nowe kolumny na końcu:

- **Nr pośrednika akt.** (numer pośrednika aktualnie opiekującego się daną umową pożyczkową)

- **Nr pośrednika pier.** (prezentujący numer pośrednika, który podpisał umowę (wypłacał gotówkę klientowi)).



1. Dodano możliwość wyboru wielu pośredników w filtrze „Pośrednik” w **„Umowach Info”** oraz **„Zaległości”**. Aby wybrać pośredników przynależących do danego Kierownika należy wybrać w polu „Kierownik” interesująca nas osobę i wybrać opcję zaznacz wszystkich.

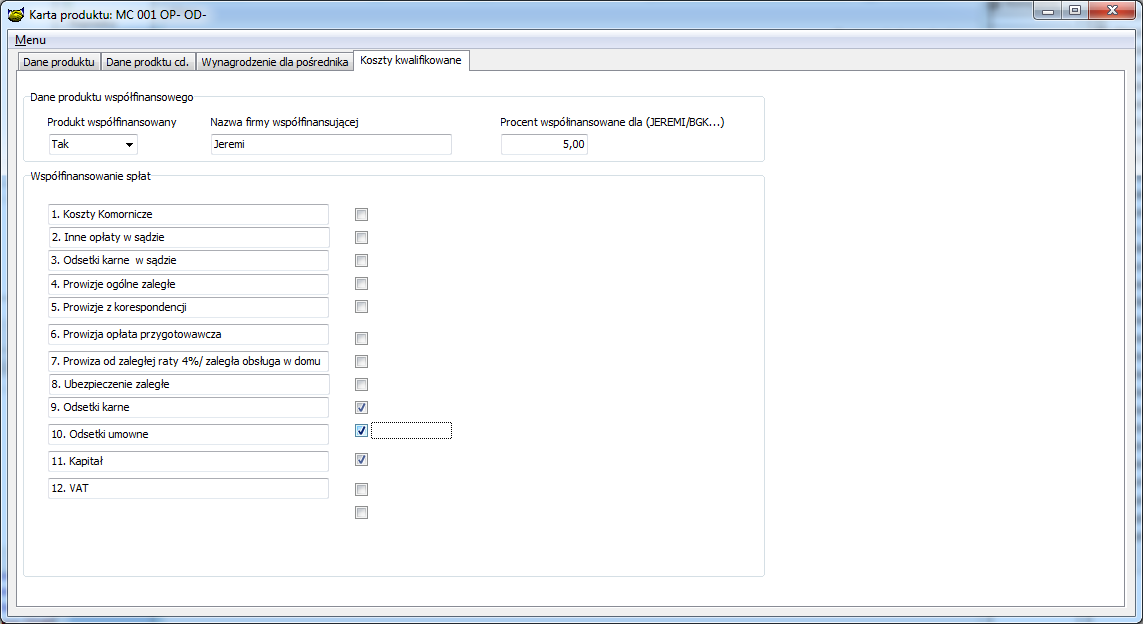


Uwaga należy sprawdzić ustawienia produktów współdzielonych

Opcja

Baza->Słowniki->Produkty->Pożyczki/Poręczenia zakładka Koszty kwalifikowane

Należy sprawdzić jakie koszty są zaznaczone do podziału między Jeremi a środki własne.



Instrukcja wgrania wersji

1. Wykonać kopię bazy !
2. Zamienić plik pbaza.exe na aktualny
3. Wykonać instalacje bazy danych opcja Baza->Instalacja wersji